

**Образовательное частное учреждение
«Медико-гуманитарный институт дополнительного образования»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
«Медико-гуманитарного института
дополнительного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Москва, 2015

1. Цели и задачи

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике образовательного частного учреждения «Медико-гуманитарного института дополнительного образования» ОЧУ МГИДО (далее – Положение) разработано в соответствии с требованием статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», опубликованными на сайте <http://www.rosmintrud.ru>, во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с целью обеспечения работы по предупреждению коррупции в ОЧУ МГИДО (далее – Институт).
- 1.2. Задачами противодействия коррупции в Институте являются:
- информирование работников Института о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Институту и его работникам;
 - разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте;
 - минимизация рисков вовлечения руководства и работников Института независимо от занимаемой должности (далее - Работники) в коррупционную деятельность;
 - формирование у Работников, контрагентов Института и иных лиц единообразного понимания политики Института о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - установление обязанности Работников Института знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, установленной антикоррупционным законодательством и настоящим положением (далее – Политика).
- 1.3. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:
- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - сотрудничество Института с правоохранительными органами;

- соблюдение основных принципов противодействия коррупции в Институте;
- следование кодексу этики и служебного поведения работниками Института;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- профилактические мероприятия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Институте;
- совершенствование антикоррупционной политики Института.

2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Антикоррупционное законодательство Российской Федерации - нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционный риск – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками Института или третьими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность работников Института в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок, влечет за собой конфликт его интересов и интересов Института. Понятие конфликта интересов установлено статьей 10 Федерального закона от от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Личная заинтересованность работника Института – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных

Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Под организационно-распорядительными функциями следует понимать полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

К организационно-распорядительным функциям относятся полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, по приему экзаменов и выставлению оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии).

Как административно-хозяйственные функции надлежит рассматривать полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходом).

Превышение должностных полномочий – совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 286 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Служебный подлог – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 292 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в

связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы противодействия коррупции в Институте

Ключевые принципы создания системы мер противодействия коррупции в Институте:

1) Принцип соответствия политики Института действующему законодательству общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, должна осуществляться с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Института за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

8) **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Коррупционные действия

4.1. Коррупционными действиями являются:

- получение и дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- служебный подлог;
- злоупотребление полномочиями, превышение полномочий, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды другим лицам, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах Института;
- иные действия/бездействия работников, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

4.2. Предметом взяточничества и коммерческого подкупа, наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, может быть незаконное оказание услуг имущественного и неимущественного характера, предоставление имущественных прав.

4.3. Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, организации или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям антикоррупционной политики Института.

5. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

5.1. В Институте назначается должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.2. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, наделено следующими полномочиями:

- разработка проектов локальных нормативных актов Института, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Института;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных

правонарушений работниками Института, контрагентами Института или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения сведений о возникающих случаях конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Института;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в Институте и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Антикоррупционная политика Института

6.1. Директор Института отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

6.2. Все Работники Института должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Института и представителей Института, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6.4. Все Работники Института должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.5. Всем Работникам Института строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать,

давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации и их представителей, органы власти и самоуправления, государственных (муниципальных) служащих.

6.6. Руководство Института должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Работников Института и контрагентов Института.

6.7. В Институте закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и иными лицами.

6.8. Институт на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.9. Институт проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.10. Институт размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет (<http://mgido.com>), открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

6.11. Институт содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем систематического информирования Работников Института в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики.

6.12. Институт осуществляет мониторинг мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдения, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.13. Работникам Института рекомендуется воздержаться от предложения и попыток передачи проверяющим гражданским служащим любых подарков.

6.14. Не допускаются подарки от имени Института, работников и представителей Института третьим лицам в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6.15. Институту и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства

6.16. Институт обязан осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Система внутреннего контроля Института должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Институтом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7. Кодекс этики и служебного поведения работников Института

7.1. Настоящий кодекс устанавливает основные этические нормы и правила служебного поведения работников Института для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности:

1) Работники всех подразделений Института не вправе принимать решения или осуществлять какие-либо действия, которые идут вразрез с интересами Института и могут нанести ущерб деловой репутации и престижу Института.

2) Работники Института, осознавая ответственность перед трудовым коллективом и контрагентами Института обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Института;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения и этикета,
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Института;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3) Работнику Института запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4) Работники Института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5) Работнику Института, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института (далее - Руководитель), рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему

работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6) Руководитель призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- не допускать случаев принуждения работников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

7) Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

8) В служебном поведении работнику Института рекомендуется воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

9) Работникам Института рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

10) Внешний вид работников Института при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

8.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Института является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.3. Лицами, заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Института и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Институтом, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями работ и услуг, выполняемых Институтом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

8.4. Заинтересованность в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Института.

8.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Института.

Под термином «возможности Института» понимаются принадлежащие Институту имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Института, имеющая для нее ценность.

8.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лицо обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителями Института, в установленном порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением этих требований, может быть принята судом недействительной.

8.7. Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере причиненных ему убытков. Если убытки причинены Институту несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ним является солидарной.

8.8. Основные принципы управления конфликтом интересов в Институте:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника Института при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Института от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Института и урегулирован (предотвращен) Институтом.

8.9. Обязанности работников Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется работником в устной форме. Возможно первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.11. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.12. Поступившая информация тщательно проверяется руководством Института с целью оценки наличия конфликта интересов, серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.13. В случае установления конфликта интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника Института к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Института;
- временное отстранение работника Института от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями, в случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- перевод работника Института на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Института от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания;
- увольнение работника из Института по инициативе работника;
- увольнение работника из Института по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Института по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.14. Должностные лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов: непосредственный руководитель работника или лицо, ответственное в Институте за противодействие коррупции.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально с участием упомянутых выше лиц, юрисконсульта Института, директора или заместителя директора, иных лиц в соответствии с их компетенцией.

9. Сотрудничество Института с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Руководство Института и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Институт вправе привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

9.2. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется в следующих формах:

1) сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам Института) стало известно;

2) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.3. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации, о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Руководство и работники Института не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Положения

10.1. Директор и работники Института, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Институт обязан по каждому факту коррупции инициировать служебное расследование в допустимых законодательством пределах.

10.3. Соблюдение работниками настоящего Положения учитывается при проведении аттестаций, рассмотрении кандидатов для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решений о поощрениях или наложении дисциплинарных взысканий.

8. 10.4. Работники Института, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Института, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Института и трудовыми договорами.

О любых нарушениях или подозрениях о фактах нарушений этой Положения следует немедленно сообщать одному из следующих лиц:

- ✓ **непосредственному руководителю или директору Института;**
- ✓ **уполномоченному контактному лицу Института или по телефону
+7(495) 348-5765**